

Regulamin Żłobka Gminnego w Bujnach Szlacheckich

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Żłobek Gminny w Zelowie zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, Dz.U.2018 poz.2245, Dz. U. 2019 r. poz. 1649, Dz. U. 2020 poz. 284,374, 568, 695, 1175);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

2. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Zelów.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Bujnach Szlacheckich, Bujny Szlacheckie 51, 97 425 Zelów.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zelów.

5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Zelów.

6. Ustalona nazwa, używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich.

7. W przypadku realizacji w ramach Żłobka przez Gminę Zelów projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zasady przyjmowania dzieci do grup żłobkowych objętych Projektem zostaną określone na podstawie odrębnego regulaminu.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§2.

1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 6 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§3.

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 9) dbanie o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 10) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

§4.

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

- 1) realizowania programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy;
- 2) działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienia dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 4) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku,

- b) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez,
- c) udział w zajęciach otwartych,
- d) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami,
- e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,
- f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomagania rozwoju dziecka,
- g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§5.

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora Żłobka.
2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora, który jest jej przewodniczącym.
4. Dzieci do Żłobka, z wyłączeniem grup żłobkowych objętych Projektem, przyjmowane są według następujących kryteriów:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zelów;
 - 2) dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym;
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 4) dzieci, wobec których orzeczono niepełnosprawność, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka, a Żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka;
 - 5) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność;
 - 6) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących;
 - 8) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo - wychowawczych;
 - 9) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.
5. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
8. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.
9. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji, określone w ust. 4 dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych do Żłobka.
10. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.
11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w § 5 ust. 4.
12. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
13. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
14. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
15. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o sprawowanie opieki w Żłobku Gminnym w Bujnach Szlacheckich, zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów, a dyrektorem żłobka - załącznik nr 2.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 6.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie;
 - 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) i 3) oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2) ustala Rada Miejska w Zelowie w drodze uchwały.

3. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) i 3) oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2) dotyczącej grup żłobkowych objętych Projektem ustala Rada Miejska w Zelowie w drodze uchwały.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku rodzic wnosi miesięcznie z góry, natomiast opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi miesięcznie z dołu, w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe Żłobka Gminnego w Bujnach Szlacheckich.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku, począwszy od drugiego dnia nieobecności, natomiast opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1), nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§7.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6

Organizacja Żłobka

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Zelowa.
2. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całość jego działalności.

7. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora Żłobka oraz opiekunów określone są w zakresie czynności stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni powszednie.

9. Żłobek jest czynny w godzinach 6:00 - 17:00.

10. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w godzinach od 6:00 do 8:30, a wydawanie dzieci w godzinach od 15:40 do 17:00.

11. Żłobek świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.

W przypadku pozostawienia dziecka w Żłobku w czasie wykraczającym poza czas pracy Żłobka nalicza się dodatkową opłatę w wysokości 10% miesięcznej opłaty stałej, za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z § 1 ust. 4 Uchwały Nr XXI/243/2020 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Bujnach Szlacheckich prowadzonym przez Gminę Zelów.

13. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.

14. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek dyrektora Żłobka, za zgodą Burmistrza Miasta Zelowa, w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej;
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

§9.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

2. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, a w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.

3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych osobę.

§10.

1. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniając wiek dziecka, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych:

6:00 – 8:30

Projekt „Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Przyjmowanie dzieci do żłobka – zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci, indywidualne zajęcia edukacyjne, zabawy konstrukcyjne i manipulacyjne, zabawy dźwiękonaśladowcze.

8:30 – 8:50

Czynności higieniczne i pielęgnacyjne przygotowujące do śniadania – wdrażanie elementów higieny osobistej, kształtowanie umiejętności samoobsługowych.

8:50 – 9:10

I śniadanie: spożywanie posiłków, karmienie, nauka samodzielnego jedzenia.

9:10 – 9:25

Czynności higieniczne po śniadaniu – nauka korzystania z nocnika i sedesu, wdrażanie elementów higieny osobistej.

9:25 – 10:00

Zajęcia dydaktyczne: edukacyjne, muzyczne, ekologiczne, manualne, plastyczne, gry i zabawy sportowe, zajęcia relaksacyjno – wyciszające, zajęcia ogólnorozwojowe.

10:00 – 10:20

II śniadanie

10:20 – 11:00

Zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu – w zależności od pory roku i pogody (plac zabaw, spacer, gimnastyka), bądź w sali

11:00 -11:20

Nauka korzystania z nocnika i sedesu

11:20-11:30

Czynności higieniczne i pielęgnacyjne przygotowujące do obiadu – wdrażanie elementów higieny osobistej, kształtowanie umiejętności samoobsługowych.

11:30 – 12:00

Obiad

12:00 – 12:15

Czynności higieniczne po obiedzie, przygotowanie do popołudniowego odpoczynku

12:15 – 14:00

Czas na sen lub leżakowanie (słuchanie bajek, kołysanek, muzyki relaksacyjnej)

14:00 – 14:15

Czynności pielęgnacyjne i higieniczne: nauka korzystania z nocnika i sedesu, wdrażanie elementów higieny osobistej

14:15 – 14:40

Podwieczorek

14:40 – 15:00

Czynności higieniczne po podwieczorku, zabawy ćwiczące samoobsługę.

15:00 – 15:40

Zabawy tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci

- zabawy rytmiczne, ruchowe,
- zabawy manipulacyjne,
- zabawy rozwijające spostrzegawczość,
- zabawy konstrukcyjne,
- zabawy plastyczne.

15:40 – 17:00

Zabawy swobodne. Rozchodzenie się dzieci do domu, czas na indywidualne rozmowy rodziców z opiekunami.

§11.

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:

- 1) miękkie domowe obuwie
- 2) pampersy, chusteczki higieniczne, 2 śliniaki (i inne niezbędne rzeczy w zależności od potrzeb dziecka)
- 3) oznakowaną piżamę,
- 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę.

2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:

- 1) piżam – 1 raz w tygodniu,
- 2) śliniaków – codziennie lub w miarę potrzeb.

3. Jeżeli dziecko:

1) ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice/opiekunowie prawni winni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

2) diety eliminacyjne realizowane są od daty przedłożenia w Żłobku do odwołania zaświadczenia lekarskiego na podstawie zaleceń lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.). Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej.

§12.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców.

3. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
4. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia;
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do burmistrza miasta.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 13.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Żelów uchwalonego przez Radę Miejską w Żelowie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.
4. Żłobek realizując cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.
5. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada jego dyrektor.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola

§14.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Żelowa.

Projekt „Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Burmistrz Miasta Zelowa dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Zelowie oraz na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Zelowa.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
5. Regulamin będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie wybranej przez dyrektora Żłobka

Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Bujnach Szlacheckich

I. DZIECKO

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE

matka

ojciec

- | | |
|---|---|
| 1. Imię i nazwisko | 1. Imię i nazwisko |
| 2. Miejsce zamieszkania i telefon | 2. Miejsce zamieszkania i telefon |
| 3. Miejsce pracy i telefon | 3. Miejsce pracy i telefon |
| 4. Zawód wykonywany | 4. Zawód wykonywany |

III. RODZĘŃSTWO

1. Imię oraz wiek
a) b)
c) d)

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Prosimy o określenie:

- a) okres, w którym dziecko będzie uczęszczało do żłobka
- b) w jakie dni tygodnia
- c) ilość godzin dziennie w jakich godzinach od do
- d) rodzaju posiłków, z których dziecko będzie korzystało: (Prosimy o zakreślenie)
- śniadanie, - II śniadanie, - obiad, - podwieczorek,
- e) rodzaju diety - jeśli taka jest stosowana. Szczegółowe określenie przeciwwskazań w zakresie żywienia udokumentowane zaświadczeniem lekarskim dostarczonym przy podpisywaniu umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

Informacje zostaną wykorzystane do organizacji i planowania pracy z Państwa Dzieckiem.
Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. Nr 101 z 2002 r. poz.926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i uczęszczającego do żłobka dziecka oraz osób upoważnionych, danych osobowych wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych (cele statutowe) Samorządowego Żłobka w Bujnach Szlacheckich.

....., dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

Projekt „Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Informacje o rozwoju dziecka ułatwiające zorganizowanie procesu adaptacji do nowego środowiska

1. Czy dziecko uczęszczało do żłobka: tak nie

2. Jeśli tak, to kiedy i w jakim okresie

.....

3. Prosimy o opisanie jak przebiegała adaptacja Państwa dziecka

.....

.....

.....

.....

4. Sprawnie chodzi: tak nie

5. Sprawnie biega: tak nie

6. Wymaga pomocy przy:

- jedzeniu: tak nie
- myciu rączek i buzi: tak nie
- ubieraniu, rozbieraniu: tak nie
- je łyżeczką: tak nie
- pije z butelki: tak nie

7. Sygnalizuje potrzeby fizjologiczne: tak nie

8. Wyraża się za pomocą :

- gestów i mimiki
- używa pojedynczych wyrazów
- buduje proste zdania

9. W nowych sytuacjach dziecko jest :

Projekt „Żłobek Gminny w Bujnach Szlacheckich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- onieśmiałe
- swobodne
- zaniepokojone
- inne,

jaki?.....

.....

10. Usypia: prosimy o zakreślenie:

- przed obiadem/ po obiedzie
- samo/ w obecności osoby dorosłej

11. Śpi w godzinach (od – do)

12. Przyzwyczajenia, które ułatwiają dziecku zaśnięcie:

.....

13. Spostrzeżenia o dziecku, którymi chcielibyście Państwo podzielić się z nami:

.....

.....

.....

.....

.....

Bujny Szlacheckie, dnia

.....

podpis rodziców/opiekunów